



WORKERIN EETTINEN OHJEISTUS

Päivitetty 28.12.2023

Sisällys

JOHDANTO.....	2
1. EETTISEN OHJEISTUKSEN TARKOITUS.....	3
1.1. EETTISEN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMINEN	3
1.2. EETTISEN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMATTA JÄTTÄMINEN	3
1.3. EPÄILLYISTÄ VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ ILMOITTAMINEN	3
2. NOUDATTAMME LAKEJA JA SÄÄDÖKSIÄ	4
3. WORKERIN ARVOT.....	5
3.1. LUOTETTAVA AMMATTILAINEN.....	5
3.2. JOUSTAVA KUMPPANI	5
3.3. OIKEUDENMUKAINEN TOIMIJA	5
4. WORKER TURVALLISEN JA TASA-ARVOISEN TYÖELÄMÄN EDISTÄJÄNÄ.....	6
4.1. IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN	6
4.2. YHDENVERTAINEN KOHTELU	6
4.3. HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN	6
4.3.1. Workerin toimihenkilöiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen	7
4.3.2. Workerin vuokratyöntekijöiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen	7
4.4. EETTINEN JOHTAMINEN JA ESIHENKILÖTYÖ.....	8
4.5. AVOIN VIESTINTÄ.....	8
4.6. LAADUKAS PALVELU.....	8
4.7. TIETOTURVAN JA GDPR:N KUNNIOITTAMINEN	9
4.7.1. Tekoälyohjeistus	9
4.8. YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN	9
5. WORKER REILUNA JA LÄPINÄKYVÄN LIIKETOIMINNAN TOIMIJANA	10
5.1. YRITYSSALAISUUKSIEN SUOJELEMINEN	10
5.2. REILU KILPAILU	10
5.3. KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUMINEN SEKÄ SPONSORITOIMINNAN LÄPINÄKYVYYS.....	10
5.4. TÄSMÄLLINEN TALOUDELLINEN RAPORTOINTI	10
5.5. RAHANPESUN EHKÄISEMINEN.....	10

JOHDANTO

Workerin liiketoiminnan ytimessä ovat Workerin arvot luotettavuus, joustavuus ja oikeudenmukaisuus. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti ja Workerin johto sitoutuu viestimään henkilöstölleen yrityksen eettiset toimintaohjeet ja huolehtii, että jokainen toimihenkilö noudattaa yhteisiä ohjeita.

Sitoutumalla Workerin arvoihin ja eettiseen ohjeistukseen voimme tuottaa asiakasyrityksillemme, työnhakijoillemme ja työntekijöillemme aitoa lisäarvoa ja toimia henkilöstöalan ammattimaisena kumppanina. Noudattamalla arvojamme, vastuullisuusperiaatteitamme ja sitoutumalla eettiseen ohjeistukseen toimimme myös sidosryhmiemme kasvavien vastuullisuusvaatimusten mukaisesti. Samalla parannamme houkuttelevuuttamme työnantajana ja huolehdimme siitä, että jokainen Workerilla työskentelevä tietää ne arvot, toimintamallit ja periaatteet, jotka Workerin toimintaa ohjaavat. Workerin eettinen ohjeistus perustuu YK:n kestävä kehityksen tavoitteisiin, jotka turvaavat nykyisille ja tuleville sukupolville hyvät elämisen mahdollisuudet.

Workerin kaikkien yhtiöiden toimintaa ohjaavat tämä eettinen toimintaohje, Workerin arvot ja kunkin yhtiön sisäiset ohjeistukset, kulloinkin voimassa olevat lait ja säädökset sekä asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa tekemämme sopimukset. Tässä eettisessä ohjeistuksessa kuvataan Workerin hallituksen jäseniä, johtajia, toimihenkilöitä, vuokratyöntekijöitä ja liikekumppaneita koskevat eettiset säännöt sekä niiden noudattamiseen, noudattamatta jättämiseen ja väärinkäytösten ilmoittamiseen liittyvät ohjeet.

Worker pyrkii takaamaan tämän ohjeistuksen mukaisen toiminnan järjestämällä tiedotusta henkilöstölle ja sidosryhmille sekä kehittämällä seuranta- ja raportointimenettelyjä.

1. EETTISEN OHJEISTUKSEN TARKOITUS

Workerin eettinen ohjeistus toimii perustana Workerin hallituksen jäsenten, yrittäjien, johtajien, toimihenkilöiden ja vuokratyöntekijöiden toiminnalle ja asettaa raamit eettiselle päätöksenteolle.

1.1. EETTISEN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMINEN

Jokaisella Workerilaisella on vastuu eettisen ohjeistuksen noudattamisesta sekä sen viestimisestä tarvittaessa eteenpäin sidosryhmille. Worker edellyttää, että kaikki henkilöt, jotka toimivat Workerin puolesta tai sen nimissä, sitoutuvat Workerin eettiseen ohjeistukseen. Workerin eri yksiköiden yrittäjien tai esihenkilöiden tulee omalla alueellaan varmistaa, että Workerin työntekijät ovat tietoisia tästä eettisestä toimintaohjeesta ja noudattavat sitä työssään.

Tässä eettisessä ohjeistuksessa ei ole mahdollista käsitellä kaikkia niitä tilanteita, joita henkilöstö voi monimutkaisessa liiketoimintaympäristössä kohdata. Epäselvissä tilanteissa Workerin henkilöstön jäsenten tulee keskustella asiasta lähimmän esihenkilönsä kanssa, joka voi pyytää apua tarvittaessa ylimmältä johdolta.

1.2. EETTISEN OHJEISTUKSEN NOUDATTAMATTA JÄTTÄMINEN

Säännösten vastaisia toimia ei hyväksytä. Tätä ohjetta rikkovat toimet voivat aiheuttaa merkittävää pitkäaikaista vahinkoa Workerin maineelle ja muuttua uhkaksi liiketoiminnalle. Jokaiseen ohjeen vastaisesti toimivaan Workerin henkilöstön jäsenen sovelletaan rangaistustoimenpiteitä, joka tarvittaessa tarkoittaa toimisuhteen tai työsopimuksen päättämistä.

1.3. EPÄILLYISTÄ VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ ILMOITTAMINEN

Jos huomaat poikkeaman tai toimintaohjeiden rikkomuksen, kehotamme sinua ilmoittamaan välittömästi oman toiminta-alueen yrittäjälle, toimitusjohtajalle, henkilöstöjohtajalle tai omalle esihenkilölle. Yhteystiedot jokaiseen Workerin toimipisteeseen löytyvät osoitteesta <https://www.worker.fi/toimipisteet-ja-yhteystiedot/> Rikkomuksesta voi ilmoittaa kirjallisesti tai puhelimitse. Worker huolehtii siitä, että kaikkien ilmoitusten käsittelemiseen osoitetaan riittävät resurssit. Sekä ilmoittajan että syylliseksi epäillyn oikeudet ja yksityisyyden suoja taataan kaikissa tilanteissa. Epäilyistä väärinkäytöksestä ilmoitaviin henkilöihin ei saa kohdistaa mitään rangaistuksia, oli ilmoittaja Workerin työntekijä tai ei. Jos väärinkäytöksestä tai sen epäilyistä ilmoittanutta henkilöä rangaistaan, tällä on ankarat seuraamukset. Tarvittaessa ilmoittajaa rankaiseen henkilön työsopimus päätetään.

Lisäksi Worker tarjoaa 12/2023 alkaen Euroopan unionin ilmoittajansuojeludirektiivin mukaisen anonyymin whistleblowing- kanavan, jonka kautta kuka tahansa voi ilmoittaa väärinkäytöksistä tai sen epäilyistä tai eettisen ohjeen vastaisesta toiminnasta. Kanavan tarkoituksena on varmistaa, että henkilöt, jotka työnsä yhteydessä havaitsevat tai epäilevät väärinkäytöksiä, voivat ilmoittaa asiasta turvallisesti. Kanavasta tiedotetaan Workerin työntekijöitä, asiakkaita ja sidosryhmiä pian.

2. NOUDATAMME LAKEJA JA SÄÄDÖKSIÄ

Worker on sitoutunut lakien, säädösten ja muiden työtä koskevien asetusten noudattamiseen työhakijoiden, työntekijöiden, asiakasyritysten ja muiden sidosryhmien kanssa toimimisessa. Jokaisella Workerin henkilöstön jäsenellä on velvollisuus hankkia tietoa työnsä kannalta olennaisista laeista ja säädöksistä sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jotta kyseisiä lakeja ja säädöksiä noudatetaan. Lisäksi Workerin johto sekä esihenkilöt sitoutuvat tiedottamaan henkilöstöään esimerkiksi ajankohtaisiin lakien, säädösten ja sopimusten muutoksiin liittyen sekä perehdyttämään mahdollisten muutoksista johtuvien toimintatapojen käyttöönottoon.

Mahdollisista väärinkäytöksistä tai sellaisen epäilystä kuka tahansa voi tehdä ilmoituksen edellisessä kappaleessa mainittujen ohjeiden avulla.

3. WORKERIN ARVOT

Vastuullisuus nivoutuu Workerin strategian ytimeen ja päivittäiseen työhön. Arvot eivät ole meille päälle liimattua koristetta tai sananhelinää. Arvot ovat niitä asioita, jotka ohjaavat jokaisen Workerilla työskentelevän arkea ja päivittäistä toimintaa – ne ovat meillä DNA:ssa. Mitä teemmekin, teemme sen luotettavasti, joustavasti ja oikeudenmukaisesti.

3.1. LUOTETTAVA AMMATTILAINEN

Me Workerilla teemme sen, mitä lupaamme. Toimintamme perustuu rehellisyyteen ja luotettavuuteen niin työnhakijoiden, työntekijöiden, asiakasyritysten ja muiden sidosryhmien kanssa toimiessa. Workerilta saa paikallista, laadukasta ja henkilökohtaista palvelua. Me teemme työtä omilla kasvoillamme.

Työntekijämme voivat aina luottaa siihen, että heistä pidetään huolta niin kentällä kuin kulissien takanakin ja asiakasyrityksemme voivat olla varmoja siitä, että olemme aidosti kiinnostuneita asiakasyrityksemme menestyksestä ja osaavasta henkilöstöstä. Reiluus on meille sääntö, ei poikkeus.

3.2. JOUSTAVA KUMPPANI

Paikallisuus mahdollistaa Workerille nopeat ja mukautuvat ratkaisut asiakkaidemme tarpeiden mukaan - olemme apuna siellä, missä tarvitaan. Ymmärrämme erilaisten liiketoimintojen haasteita ja tarjoamme omalla ammattitaidollamme ratkaisuja asiakkaidemme haastaviin tilanteisiin tai kasvun esteisiin. Koulutamme osaajia yritysten tarpeisiin ja innovoimme jatkuvasti uusia tapoja saada työpaikat ja työntekijät kohtaamaan. Yhdessä olemme todellakin enemmän!

Ymmärrämme myös erilaisia elämäntilanteita ja sitä, että aina kaikki ei aina mene kuten on suunnitellut. Tuemme työntekijöitämme aina kaikissa työelämän ja elämän kiemuroissa ja mukaudumme työntekijöidemme ja työnhakijoidemme muuttuviin tarpeisiin.

3.3. OIKEUDENMUKAINEN TOIMIJA

Olemme ylpeitä siitä, että voimme omalla toiminnallamme tuoda merkitystä maailmaan myös yhteiskunnallisella tasolla. Olemme 100% kotimainen, yrittäjävetoinen toimija ja haluamme olla ratkaisemassa työvoiman saatavuuteen ja työmarkkinoiden kohtaanto-ongelmiin liittyviä haasteita.

Toimimme aina lakien, säädösten, sopimusten ja hyvien tapojen mukaisesti ja haluamme olla Suomen ammattitaitoisin työpaikka vuoteen 2025 mennessä. Ammattitaito pitää Workerilla sisällään osaavan henkilöstön, laadukkaat palvelut ja vastuullisen, oikeudenmukaisen toiminnan. Haluamme osoittaa sen, että henkilöstöpalvelualan toimija voi olla luotettava, varma ja houkutteleva työnantaja.

4. WORKER TURVALLISEN JA TASA-ARVOISEN TYÖELÄMÄN EDISTÄJÄNÄ

Worker on sitoutunut edistämään turvallista ja tasa-arvoista työelämää huolehtimalla ihmisoikeuksien toteutumisesta ja syrjimättömyydestä, edistämällä työntekijöidensä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä panostamalla avoimeen kommunikointiin ja eettisiin johtamiskäytänteisiin. Sitoudumme toimimaan luotettavana kumppanina asiakasyrityksillemme ja tarjoamaan laadukkaita palveluita ammattitaitoisesti toteutettuna. Pyrimme minimoimaan toimintamme negatiivisia ympäristövaikutuksia ja huolehtimaan siitä, että toimintamme on mahdollisimman kestävää myös ympäristön kannalta.

4.1. IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Worker kunnioittaa toiminnassaan YK:n ihmisoikeuksien julistuksen määrittelemiä yleismaailmallisia ihmisoikeuksia. Workerin toiminnassa ketään ei syrjitä rodun, iän, uskonnon, kansalaisuuden, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen tai minkään muunkaan henkilökohtaisen ominaisuuden perusteella. Worker tuomitsee lapsityövoiman ja pakkotyövoiman käytön ja pitää yleismaailmallisina perusoikeuksina muun muassa ajattelun, mielipiteen, ilmaisun, uskonnon ja rauhanomaisen kokoontumisen vapautta.

4.2. YHDENVERTAINEN KOHTELU

Worker pyrkii luomaan työympäristön, jossa monimuotoisuutta tuetaan ja arvostetaan. Kaikkien esihenkilöiden edellytetään edistävän aktiivisesti sellaista yritys- ja johtamiskulttuuria, jossa jokainen on tasa-arvoinen ja jossa jokaista työnhakijaa, työntekijää, asiakasyrityksen edustajaa tai muuta sidosryhmän jäsentä kohdellaan tasavertaisesti. Jokainen Workerilla työskentelevä sitoutuu olemaan syrjimättä ja kohtelemaan muita ihmisiä puolueettomasti ja tasapuolisesti. Worker ei suvaitse minkäänlaista syrjintää tai häirintää ja puuttuu syrjintätilanteisiin viipymättä ja riittäväillä resursseilla. Worker puuttuu tarvittaessa myös asiakasyrityksensä tai muiden sidosryhmiensä syrjivään toimintaan, mikäli syrjintää ilmenee sellaisessa asiakasyrityksessä tai muussa ympäristössä, jossa Workerin työntekijöitä työskentelee.

4.3. HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Työntekijöiden hyvinvointi ja työturvallisuus ovat Workerille yhtiä tärkeimmistä tavoitteista. Aktiivisella työsuojelutoiminnalla edistetään työterveyttä ja -turvallisuutta sekä yksilöiden ja työyhteisön hyvinvointia. Workerin työsuojelutoiminnan roolit ja vastuut on kirjattu yhtiökohtaisiin työsuojelun toimintaohjelmiin, jotka ovat Workerin kaikkien työntekijöiden saatavilla.

4.3.1. WORKERIN TOIMIHENKILÖIDEN HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Workerin tavoitteena on tarjota turvallinen ja innostava työympäristö koko henkilöstölle. Johdon vastuulla on luoda turvallinen työympäristö, joka on työterveys- ja työturvallisuusmääräysten mukainen. Lisäksi johdon vastuulla on seurata työntekijöidensä sairauspoissaoloja ja puuttua fyysiseen tai henkiseen pahoinvointiin jo varhaisessa vaiheessa. Tilanteisiin puuttumista helpottavat Workerin henkilöstön käytössä olevat ohjeistukset, kuten häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ohjeistus, päihdesuunnitelma ja varhaisen tuen malli.

Henkilöstöllä on myös omat velvollisuutensa työhyvinvoinnin ja -turvallisuuden edistämässä. Jokaisen tulee huolehtia siitä, että he tekevät omat työnsä työterveyttä ja -turvallisuutta vaarantamatta. Jokaisen Workerin henkilöstön jäsenen vastuulla on ylläpitää toimintaa, joka edistää hänen oman hyvinvointinsa ja työyhteisön hyvinvoinnin kehittymistä. Jokainen Workerin työntekijä sitoutuu ylläpitämään avointa, oikeudenmukaista, tasavertaista ja luottamuksellista ilmapiiriä.

4.3.2. WORKERIN VUOKRATYÖNTEKIJÖIDEN HYVINVOINNIN, TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Vuokratyöntekijöiden hyvinvoinnista Worker huolehtii parhaalla mahdollisella tavalla niiltä osin, kuin se on mahdollista, sillä vuokratyöntekijät työskentelevät Workerin asiakasyritysten tiloissa ja toimintaympäristössä. Workerin vastuulla on selvittää työntekijän viihtyvyyteen sekä henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin liittyviä seikkoja ja tarvittaessa puuttua sellaisiin tekijöihin, jotka asiakasyrityksen tiloissa tai toimintaympäristössä heikentävät tai uhkaavat heikentää Workerin vuokratyöntekijän hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta. Lisäksi Workerin toimihenkilöiden vastuulla on seurata vuokratyöntekijöidensä sairauspoissaoloja ja tarvittaessa puuttua fyysiseen tai henkiseen pahoinvointiin jo varhaisessa vaiheessa. Tilanteisiin puuttumista helpottavat Workerin henkilöstön käytössä olevat ohjeistukset, kuten häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ohjeistus, päihdesuunnitelma ja varhaisen tuen malli.

Vuokratyösuhteessa Workerin eli työnantajan vastuulla on toimia työsuojeluvastuussa, tunnistaa ja arvioida riskejä, huolehtia asiakasyrityksen toiveen mukaan vuokratyöntekijöiden turvallisista työvarusteista, varmistaa vuokratyöntekijöiden riittävä osaaminen sekä lupien ja pätevyyksien voimassaolo ja tarjota asiakasyrityksille ja työntekijöille kanava riskitilanteiden, vaaratilanteiden, väärinkäytösten ja epäasiallisen toiminnan raportoimiseksi. Lisäksi Workerin johto ja esihenkilöt huolehtivat siitä, että jokaisella Workerin toimihenkilöllä on riittävää osaamista ja tietoa vuokratyöntekijöiden työsuhteiden hoitamiseksi ja vuokratyöntekijöiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.

Asiakasyrityksen eli työntekopaikan vastuulla on huolehtia vuokratyöntekijän käytännön perehdytyksestä työhön ja opastuksesta työtapoihin. Asiakasyritys huolehtii myös vuokratyöntekijän työolosuhteista, työn seurannasta ja työnjohdosta sekä valvoo vuokratyöntekijän työturvallisuuden noudattamista. Asiakasyrityksen vastuulla on ilmoittaa Workerille mahdollisista tekijöistä, jotka uhkaavat Workerin työntekijän hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta.

Vuokratyöntekijän vastuulla on noudattaa työturvallisuusohjeita ja käyttää suojaimeja sekä toimia työssään niin, että työ tulee suoritettua omaa tai toisten hyvinvointia tai työturvallisuutta vaarantamatta. Työntekijän vastuulla on myös ilmoittaa Workerille mahdollisista tekijöistä, jotka uhkaavat hänen tai jonkun muun hyvinvointia, terveyttä tai turvallisuutta.

4.4. EETTINEN JOHTAMINEN JA ESIHENKILÖTYÖ

Worker sitoutuu siihen, että jokaisessa Workerin yhtiössä johtaminen ja esihenkilötyö noudattavat eettisen johtamisen ja hyvien tapojen mukaisia periaatteita. Johdon ja esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että Workerin jokaisella työntekijällä on tarvittavat tiedot, taidot ja välineet työn suorittamiseen. Johto ja esihenkilöt huolehtivat myös siitä, että jokainen Workerin työntekijä pystyy noudattamaan tämän eettisen ohjeistuksen mukaisia periaatteita. Johdon ja esihenkilöiden tulee siis huolehtia sellaisen kulttuurin ja ilmapiirin ylläpitämisestä, jossa ihmisoikeudet toteutuvat, kohtelu on tasavertaista, hyvinvoinnista ja turvallisuudesta pidetään huolta, viestintä on avointa, esihenkilötyö on hyvien tapojen mukaista, palvelu on laadukasta, tietoturva ja gdpr:ää kunnioitetaan ja negatiivisia ympäristövaikutuksia minimoidaan. Lisäksi Workerin johto pitää huolen siitä, että liiketoiminta on reilua ja läpinäkyvää, lahjontaa, rahanpesua tai korruptiota ei esiinny, salassapitovelvollisuutta kunnioitetaan ja talouden raportointi on täsmällistä ja rehellistä.

Workerin esihenkilöt sitoutuvat antamaan ja ottamaan vastaan palautetta, puuttumaan epäkohtiin ja tarjoamaan henkilöstölleen mahdollisuuksia kehittymiseen ja kouluttautumiseen.

4.5. AVOIN VIESTINTÄ

Workerin viestintä perustuu konsernin strategiaan, arvoihin, toimintaohjeisiin ja toimintaperiaatteisiin. Viestinnän tehtävä on tarjota kaikille Workerin henkilöstön jäsenille ja sidosryhmille ajantasaista, täsmällistä ja totuudenmukaista tietoa sekä ylläpitää ja vahvistaa Workerin yrityskuvaa ja brändiä.

Jokainen Workerin työntekijä sitoutuu kaikessa viestinnässä toimimaan hyvin tapojen, Workerin arvojen ja eettisen ohjeistuksen mukaisesti. Viestinnässä tämä tarkoittaa avointa, läpinäkyvää, rehellistä viestintää ja lupausten pitämistä.

4.6. LAADUKAS PALVELU

Worker toimittaa asiakkailleen laadukkaita palveluja, mitaten palvelun laatua säännöllisesti asiakastytyväisyyskyselyiden avulla ja tehden tarvittavia toimenpiteitä asiakastytyväisyyden parantamiseksi.

Worker kohtelee kaikkia asiakkaitamme kunnioittavasti ja rehellisesti. Täytämme asiakkaiden tarpeet mahdollisimman hyvin Workeria koskevien kaupallisten ja eettisten ohjeiden rajoissa. Workerin yhteistyö asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa on tiivistä ja pitkäjänteistä. Hyvä kumppanuus tarkoittaa Workerille ammattimaista, luotettavaa ja läpinäkyvää yhteistyötä.

4.7. TIETOTURVAN JA GDPR:N KUNNIOITTAMINEN

Workerilla tietoturva ja GDPR näyttelee merkittävää roolia, Workerin toimihenkilöt käsittelevät henkilötietoja ja muita arkaluontoisia tietoja työssään päivittäin. Worker kunnioittaa henkilöstönsä, liikekumppaniensa ja asiakkaidensa yksityisyyttä ja edellyttää sovellettavien henkilötietolakien ja -säädösten tarkkaa noudattamista. Worker ylläpitää sellaista tietoturvan tasoa, joka takaa kaikkia Workerin sidosryhmiä koskevien tietojen ja materiaalien luottamuksellisuuden. Worker varmistaa, että jokaisella työntekijällä on pääsy työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.

4.7.1. TEKOÄLYOHJEISTUS

Kaikki Workerin työntekijät sitoutuvat siihen, että he eivät siirrä työnhakijoiden, työntekijöiden tai asiakasyritysten tietoja järjestelmistä toisiin, kuten ulkopuolisiin tekoälysovelluksiin tai -työkaluihin. Tekoälyä tulee käyttää työssä vain erillisillä, Workerin käyttöön luoduilla tekoälytyökaluilla, joiden tietoturvan taso on varmistettu vastaamaan korkeita standardejamme. Kun tällaisia työkaluja luodaan, Worker huolehtii siitä, että jokainen Workerin toimihenkilö saa riittävän perehdytyksen työkalujen käyttöön.

4.8. YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Worker pyrkii minimoimaan liiketoimintansa negatiivisia ympäristövaikutuksia ja on sitoutunut toimimaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti, käyttäen luonnonvaroja vastuullisesti ja ehkäisemällä saastumista. Worker pyrkii aktiivisesti lisäämään ympäristötietoisuutta ja edistämään pienillä teoilla ympäristöystävällisiä käytäntöjä kaikessa toiminnassaan.

Toimistoympäristössä kannustamme toimihenkilöitämme vähentämään tulostamista ja siirtymään paperittomiin käytäntöihin. Huollamme, pesetämme ja käytämme vuokratyöntekijöidemme työvaatteita mahdollisimman pitkään ja suosimme työvaatteissa kestäviä ja pitkäikäisiä tuotteita.

5. WORKER REILUNA JA LÄPINÄKYVÄN LIIKETOIMINNAN TOIMIJANA

5.1. YRITYSSALAISUUKSIEN SUOJELEMINEN

Worker suojaa yhteistyökumppaneiden ja asiakasyritysten liikesalaisuuksia ja muita luottamuksellisia tietoja. Workerin työntekijät sitoutuvat suojelemaan sekä Workerin omia, että sen asiakasyritysten liikesalaisuuksia ja muita luottamuksellisia tietoja. Mikäli Workerin työntekijä jakaa Workerin tai asiakasyrityksen liikesalaisuuksia tai luottamuksellisia tietoja tavalla, joka haittaa Workerin mainetta tai liiketoimintaa, on teko rangaistava.

5.2. REILU KILPAILU

Worker edistää reilua kilpailua niillä markkinoilla, joilla se toimii ja noudattaa kaikkea kilpailu- ja kartellien vastaista lainsäädäntöä. Worker ei tee eikä hyväksy kilpailijoiden välisiä sopimuksia tai muita sellaisia järjestelyitä, jotka voivat rajoittaa kilpailua.

5.3. KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUMINEN SEKÄ SPONSORITOIMINNAN LÄPINÄKYVYYS

Workerilla on nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan, eikä Worker hyväksy henkilöstönsä tai kumppaniensa korruptoitunutta toimintaa. Workerin henkilöstö ja edustajat ja eivät saa suoraan tai välillisesti tarjota, antaa, pyytää tai vastaanottaa yhteistyökumppaneiltaan tai muiltakaan sidosryhmiltä lahjuksia, laittomia maksuja tai muita arvokkaita palveluita, joiden tarkoituksena on jouduttaa liikesuhteita tai vaikuttaa liiketoiminnan objektiivisten päätösten tekemiseen.

Sponsorointi- ja lahjoitustoiminnan tulee Workerilla olla täysin läpinäkyvää. Sponsorointi- ja lahjoituskohteiden on oltava Workerin käytäntöjen mukaisia. Worker ei myönnä lahjoituksia, sponsoritukea tai muita rahallisia etuja poliittisille puolueille, ehdokkaille tai julkisten virkojen haltijoille eikä tue yksityishenkilöitä poliittisten tavoitteiden ajamisessa.

5.4. TÄSMÄLLINEN TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

Worker noudattaa kaikkia sovellettavia kirjanpidon ja taloudellisen raportoinnin sääntöjä ja kaikki tapahtumat kirjataan kirjanpitoon asianmukaisesti. Worker ei missään olosuhteissa vääristele tai väärennä taloudellisia tai muita asiakirjoja eikä tarjoa harhaanjohtavaa tietoa.

5.5. RAHANPESUN EHKÄISEMINEN

Worker ei hyväksy toiminnassaan rahanpesua ja tekee kaikkensa sen ehkäisemiseksi. Rahanpesuun liittyvien toimien tunnistaminen ja niiden torjuminen on osa Workerin sitoutumista lailliseen ja eettiseen toimintaan.